



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE, CAT. C1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (P.V. 03/21).**

Il Responsabile Unico del Procedimento

- Vista la deliberazione del 18 dicembre 2020 (mecc. 2020 02886/004), con la quale la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 che è stato allegato al Documento unico di Programmazione sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale in data 25 gennaio 2021 (deliberazione mecc. 2020-02863). Nel medesimo provvedimento la Giunta Comunale ha approvato il piano assunzioni 2021 provvisorio entro i limiti di compatibilità finanziaria del bilancio di previsione 2021-2023 ferma restando la sua integrazione nell'ambito della prossima adozione degli strumenti di programmazione complessivamente intesa - nel rispetto dei presupposti, tetti, vincoli e limiti finanziati attualmente vigenti in materia;
- vista la deliberazione del 25 gennaio 2021 n. 27 immediatamente eseguibile con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- vista la deliberazione n. 89 del 9 febbraio 2021 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 della Città di Torino;
- viste le modifiche al citato piano annuale 2021 apportate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 184 in data 12 marzo 2021, con la quale veniva approvato il contenuto definitivo;
- viste le ulteriori modifiche al piano annuale 2021 apportate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 794 in data 31 agosto 2021;
- considerato che tra i profili individuati nel suddetto piano del fabbisogno rientra quello dell'Istruttore Contabile - categoria C , mediante progressione verticale ex art. 22, comma 15, del D. Lgs. 75/2017;
- In esecuzione della propria determinazione n. DD 6387 del 16 dicembre 2021, con la quale assegnava a sé stesso l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento;
- In esecuzione della propria determinazione n. DD 6435 approvata in data 17 dicembre 2021, di indizione della procedura selettiva;

rende noto:

che è indetta una selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per la copertura di n. 2 **posti di Istruttore Contabile**, categoria C 1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

**Scadenza: ore 14,00 del 10 gennaio 2022.**

Le Mansioni attinenti al profilo di **Istruttore Contabile** categoria C, prevedono lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano, a titolo esemplificativo:

- attività istruttoria nel campo contabile, mediante la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati di natura complessa nell'ambito di istruzioni di massima, norme e procedure definite;
- raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative aventi rilevanza per lo specifico servizio cui è addetto.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammesse/i alla selezione le/gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Torino con inquadramento nella categoria contrattuale "B" profilo di riferimento **Assistente Amministrativo**, con un'anzianità minima di servizio di **24 mesi** in tale categoria;
- essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di maturità quinquennale:

- Diploma di maturità di Ragioniere e perito commerciale;
- Diploma di maturità di Ragioniere perito commerciale e programmatore;
- Diploma di maturità di Perito aziendale e corrispondente lingue estere;
- Diploma di maturità di Analista contabile;
- Diploma di maturità di Operatore commerciale;
- Diploma di tecnico della gestione aziendale;
- Diploma di maturità di Segretario di amministrazione;
- Diploma di maturità tecnica ad indirizzo commerciale e/o economico aziendale.
- Altro titolo di maturità equivalente ad uno dei titoli elencati

In mancanza di uno dei diplomi di maturità sopra citati, per la partecipazione sarà necessario possedere:

- Laurea triennale (L), Laurea magistrale a ciclo unico o diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ambito economico.

Nei casi di diplomi equivalenti quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equivalenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata.

- essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione, di cui al D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.;
- non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non averne riportati negli ultimi due anni (superiori alla multa di 4 ore di retribuzione).

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso delle/dei candidate/i alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.**

### **DOMANDA D'AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando **unicamente** l'apposito modulo disponibile alla pagina *intracom* della Città di Torino nella sezione Risorse Umane al link:

<http://intranet.comune.torino.it/intracom/Risorse-Um/default.aspx>, dovrà essere inviata **esclusivamente** per via telematica, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo *intracom* sopra indicato.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro le ore **14,00** del **10 gennaio 2022**; a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza. **Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.**

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- profilo rivestito;
- titolo di studio posseduto;
- servizio prestato nella categoria “B” nel profilo di riferimento di Assistente amministrativo presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- eventuali ulteriori titoli valutabili nella categoria **Formazione ulteriore** (lettera C, pagina 5);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

Allo scadere del termine, l'applicazione informatica **non permetterà più alcun accesso** al modulo elettronico di compilazione della domanda.

### **COMUNICAZIONI PERSONALI AI/ALLE CANDIDATI/E**

Ogni comunicazione personale ai/alle candidati/e, ivi comprese l'eventuale richiesta di regolarizzazione, sarà inviata **esclusivamente** tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

### **PROGRAMMA DELLA SELEZIONE**

La selezione prevede:

- 1) la valutazione dei titoli di servizio, della formazione ulteriore e della performance individuale per un **max 40 punti**;

2) un colloquio di approfondimento al quale saranno ammessi/e tutte/i le/i candidate/i che avranno presentato domanda purché in regola con i requisiti di ammissione. Per la valutazione, la Commissione disporrà di **60 punti**. **La prova si intenderà superata con il raggiungimento di almeno 36/60mi.**

### COLLOQUIO

Saranno ammessi/e al colloquio i/le candidati/e tutte/i le/i candidate/i che avranno presentato domanda purché in regola con i requisiti di ammissione.

La prova verterà su:

- *Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).*
- *Elementi di contabilità,*
- *Elementi in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90 s.m.i.)*
- *elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs 165/01 s.m.i. e CCNL vigente*

La Commissione disporrà di **60** punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di **almeno p. 36/60**.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto legislativo 165/01 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, **cui verrà assegnato uno specifico punteggio nell'ambito dei 60 punti totali.**

**Diario e sede:** sede e data di svolgimento del colloquio saranno pubblicate, con almeno venti giorni di preavviso, alla pagina intracom della Città di Torino nella sezione Risorse Umane al link: <http://intranet.comune.torino.it/intracom/Risorse-Um/default.aspx>

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.**

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art 7 del vigente Regolamento Assunzioni della Città, la valutazione dei titoli sarà effettuata immediatamente prima del colloquio ed interesserà esclusivamente i candidati ammessi allo stesso.

La Commissione disporrà per la valutazione dei titoli di **40 punti così ripartiti:**

A) Titoli di servizio fino ad un **max di punti 28;**

B) Valutazione positiva della performance individuale riferita alla media triennale 2018/2020 (MVT) conseguita dal dipendente (**max punti 10**);

Sarà presa in considerazione la media delle valutazioni degli ultimi 3 anni, ove presente, e il punteggio sarà opportunamente riparametrato nell'ambito dei 10 punti massimo attribuibili.

Qualora il candidato, per motivi non dipendenti dalla propria volontà, sia stato valutato soltanto in una o due di dette annualità, si terrà conto delle annualità effettivamente valutate.

C) Formazione ulteriore (**max 2 punti**);

Verranno valutati solamente se non requisiti di partecipazione:

Laurea triennale, Diploma di laurea vecchio ordinamento (1,5 punti);

Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale (se non prevista come requisito di ammissione) (**2 punti**);

Relativamente alla valutazione dei titoli di servizio (lett. A) verranno prese in considerazione le ulteriori esperienze professionali maturate a tempo indeterminato nella categoria B profilo di riferimento “Assistente amministrativo” presso la Città e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni, **eccedenti rispetto ai 24 mesi richiesti quale requisito di ammissione.**

Verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- **punti 1,2** per anno, se maturati presso la Città di Torino, inquadrati nel profilo di “Assistente amministrativo” categoria “B” ;
- **punti 0,8** per anno, se maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati nel profilo di “Assistente amministrativo” categoria “B”.

Non saranno valutati i periodi prestati in categorie inferiori e profili diversi da quello richiesto per la partecipazione.

Il punteggio annuale sopra indicato, si riferisce ad un periodo di 365 giorni. Pertanto i punteggi saranno calcolati in proporzione alla durata, in giorni, del servizio prestato.

Il servizio part-time a tempo indeterminato, sarà rapportato al tempo pieno, con l’indicazione delle ore lavorative settimanali.

### **REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale, espressa in **centesimi**, viene redatta, in ordine di punteggio decrescente, ed è data dalla somma dei punteggi conseguiti nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

In caso di due o più concorrenti collocati/e ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno/a, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dai/dalle candidati/e. Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata – ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Assunzioni – con riguardo al/alla più giovane d'età.

Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all’art. 5 del D.P.R. 487/1994, eccezion fatta per la "maggiore età".

Oltre all’assunzione delle/i due vincitrici/vincitori della procedura, l’Amministrazione potrà utilizzare la graduatoria nel corso del 2022, se previsto nel piano dei fabbisogni vigente al momento dell’ approvazione, nel rispetto dei vincoli di legge e bilancio, per un massimo di ulteriori due assunzioni.

Ai sensi del D.P.R. 487/94, non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I contratti individuali, che prevedono un periodo di prova di sei mesi, saranno stipulati previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti e decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva di disporre la **non immissione in servizio** dei/delle candidati/e a carico dei/delle quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento generale per il personale, dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL.

I/le nuovi/e assunti/e verranno assegnate prioritariamente ai servizi finanziari e tributari e saranno iscritti all'I.N.P.S, ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 20.344,07 lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la Divisione Personale – Area Personale della Città di Torino, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso la Città di Torino.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche sia eventualmente con modalità tradizionali su apparati della Città ovvero all'interno del data center del CSI-Piemonte, già Responsabile esterno dei trattamenti. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- Titolare del trattamento è la Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1. 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designata *la Dirigente dell'Area Personale della Divisione*



## CITTA' DI TORINO

*Personale* contattabile all'indirizzo mail: [direzione.scrv@comune.torino.it](mailto:direzione.scrv@comune.torino.it).

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino, Piazza Palazzo Città 1, 10122 Torino, email: [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it).
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dr. Enrico DONOTTI. Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 01101123424, 01101124050, 01101124049, oppure all'indirizzo e-mail: [concorsi.risorseumane@comune.torino.it](mailto:concorsi.risorseumane@comune.torino.it).

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Dal Palazzo Comunale, 20 dicembre 2021

Il R.U.P.  
Dr Enrico DONOTTI